

(派遣元)

公益社団法人茨城県シルバー人材センター連合会 御中

適用日が作成日以降になる場合（最低賃金改定による賃金改定など）適用日を明確にするため適用日の項目を追加しました。

(派遣先)会社名 ABC株式会社

代表者 茨城 O太

担当者 山田 O郎

比較対象労働者の待遇等に関する情報提供

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第26条第7項に基づき、比較対象労働者の待遇等に関する情報を下記のとおり情報提供いたします。

※ 作成に当たっては、内容を記入、該当する欄に✓または○をお願いします。制度が無い場合には、制度が無い旨を情報提供願います。

1. 比較対象労働者の職務の内容、職務の内容及び配置の変更の範囲並びに雇用形態

(1) 業務の内容

業務内容（職種）

青果物販売 〈323-99〉〈厚生労働省編職業分類細分類〉

具体的な業務内容

青果物の加工、品だし、仕入補助

その他（突発的に発生する業務）

売り場改変作業補助

(2) 責任の程度

役職

なし（店舗限定スタッフ）

役職に伴う権限の範囲

—

トラブル・緊急対応

☐なし ☒あり（上司不在時のクレーム発生の店長連絡）

成果への期待・役割

☐なし ☒あり 売り場改善への提案

所定外労働

☐なし ☒あり 月4時間程度（棚卸のため）

(3) 職務の内容及び配置の変更の範囲

職務の内容の変更の範囲

☒なし ☐あり

配置の変更の範囲

☒なし ☐あり

(4) 雇用形態

☒正社員（無期雇用・フルタイム）（年間所定労働時間 1,790時間）☐パート・有期雇用労働者（年間所定労働時間 時間、通算雇用期間 年）☐仮想の通常の労働者（年間所定労働時間 時間）

2. 比較対象労働者を選定した理由（前頁★印）

比較対象労働者 業務の内容が同じ 通常の労働者（理由）受け入れようとする派遣労働者と業務の内容が同一である通常の労働者がいるため。

3. 主要な待遇

（待遇の種類）		
（待遇の内容） 比較対象労働者に対する支給額等	（待遇の性質・目的） どういう時に支給されるのか 何のために支給するのか等	（待遇決定に当たって考慮した事項） 比較対象労働者に対して、支給・不支給を決定した具体的な要因等
基本給	労働に対する対償	能力、経験、勤続年数、提案改善の 目標・期待値達成度合いを考慮
18 万円	長期勤続の奨励	
賞与	売上に対する貢献度合い	基本給の支給月数。個人業績評価： A - 2.5 月、B - 1.5 月、C - 0.7 月支給
42 万円	社員の士気を高める	
通勤手当：（制度	☒ 有・無）どちらかに○	
3,000 円/月（実費）	通勤に要する交通費補填	通勤距離を考慮（ガソリン代実費）

4 その他の待遇（有・無のどちらかに○。有の場合は、待遇内容、待遇の性質・目的、考慮した事項を記入してください。）

番号	制度名	有・無	待遇内容	待遇の性質・目的	考慮した事項
1	出張手当	有・ ☐ 無			
2	食事手当	有・ ☐ 無			
3	地域手当	有・ ☐ 無			
4	役職手当	有・ ☐ 無			
5	特殊作業手当	有・ ☐ 無			
6	特殊勤務手当	有・ ☐ 無			
7	精皆勤手当	有・ ☐ 無			
8	法定割増率以上の 時間外労働手当	有・ ☐ 無			
9	法定割増率以上の 深夜及び休日労働手当	有・ ☐ 無			
10	無事故手当	☒ 有・無			
11	慶弔休暇	☒ 有・無	年5日（無休）	冠婚葬祭出席、就業継続	勤続年数1年以上で年5日
12	健康診断に伴う 勤務免除及び有給	有・ ☐ 無			
13	病気休暇	有・ ☐ 無			
14	夏季休暇	有・ ☐ 無			
15	冬季休暇	有・ ☐ 無			
16	褒章	有・ ☐ 無			
17	教育訓練	☒ 有・無	接客・商品知識	職務遂行に関する知識	半年に1回希望者を実施
18	安全管理に関する 措置及び給付	有・ ☐ 無			
19	退職手当	☒ 有・無		長期勤続奨励	勤続3年以上、会社都合、1か月分
20	住宅手当	有・ ☐ 無			
21	家族手当	有・ ☐ 無			
22	食堂	有・ ☐ 無			
23	休憩室	☒ 有・無	利用可	業務の円滑な遂行のため	就業場所で利用可
24	更衣室	☒ 有・無	利用可	業務の円滑な遂行のため	就業場所で利用可
25	その他の制度	有・ ☐ 無			

※枠内に記載できない場合は別紙（任意）に記載してください。

(派遣元)

公益社団法人茨城県シルバー人材センター連合会 御中

(派遣先) 会社名 ABC株式会社

代表者 茨城 ○太

担当者 山田 ○郎

比較対象労働者の待遇等に関する情報提供

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第26条第7項に基づき、比較対象労働者の待遇等に関する情報を下記のとおり情報提供いたします。

※ 作成に当たっては、内容を記入、該当する欄に✓または○をお願いします。制度が無い場合には、制度が無い旨を情報提供願います。

2. 比較対象労働者の職務の内容、職務の内容及び配置の変更の範囲並びに雇用形態

(1) 業務の内容

業務内容(職種) 倉庫作業員 〈754-01〉〈厚生労働省編職業分類細分類〉
具体的な業務内容 商品のピッキング、検品、梱包、棚卸作業
その他(突発的に発生する業務)

(2) 責任の程度

役職
役職に伴う権限の範囲
トラブル・緊急対応 ☒なし ☐あり ()
成果への期待・役割 ☐なし ☒あり (商品知識、作業スピードの向上)
所定外労働 ☒なし ☐あり ()

(3) 職務の内容及び配置の変更の範囲

職務の内容の変更の範囲 ☒なし ☐あり ()
配置の変更の範囲 ☐なし ☒あり (成果により正社員登用可能性あり)

(4) 雇用形態

☐正社員(無期雇用・フルタイム)(年間所定労働時間 時間)
☒パート・有期雇用労働者 (年間所定労働時間 940時間、通算雇用期間 1年)
☐仮想の通常の労働者 (年間所定労働時間 時間)

2. 比較対象労働者を選定した理由(前頁★印)

比較対象労働者: 業務の内容が同じパート・有期労働者
(理由) 職務の内容が同じ通常の労働者はいないが、業務の内容が同じパート労働者がいるため。

3. 主要な待遇

(待遇の種類)		
(待遇の内容) 比較対象労働者に対する支給額等	(待遇の性質・目的) どういう時に支給されるのか 何のために支給するのか等	(待遇決定に当たって考慮した事項) 比較対象労働者に対して、支給・不支給を決定した具体的な要因等
基本給 1,136円/1時間	労働に対する対償	資格、経験を考慮(フォークリフト1,300円 倉庫作業経験1年以上相当の能力1,000円)
賞与 無し		
通勤手当:(制度 ☒ 有・無) どちらかに○		
3,000円/月(実費)	通勤に要する交通費補填	通勤距離を考慮(ガソリン代実費)

4 その他の待遇

(有・無のどちらかに○。有の場合は、待遇内容、待遇の性質・目的、考慮した事項を記入してください。)

番号	制度名	有・無	待遇内容	待遇の性質・目的	考慮した事項
1	出張手当	有・ ☐			
2	食事手当	有・ ☐			
3	地域手当	有・ ☐			
4	役職手当	有・ ☐			
5	特殊作業手当	有・ ☐			
6	特殊勤務手当	有・ ☐			
7	精皆勤手当	有・ ☐			
8	法定割増率以上の 時間外労働手当	有・ ☐			
9	法定割増率以上の 深夜及び休日労働手当	有・ ☐			
10	無事故手当	有・ ☐			
11	慶弔休暇	有・ ☐			
12	健康診断に伴う 勤務免除及び有給	有・ ☐			
13	病気休暇	有・ ☐			
14	夏季休暇	有・ ☐			
15	冬季休暇	有・ ☐			
16	褒章	有・ ☐			
17	教育訓練	☒ ・無	制度あり	フォークリフト（技能取得）	資格取得希望者に実施
18	安全管理に関する 措置及び給付	有・ ☐			
19	退職手当	有・ ☐			
20	住宅手当	有・ ☐			
21	家族手当	有・ ☐			
22	食堂	☒ ・無	利用可	業務の円滑な遂行のため	就業場所で利用可
23	休憩室	☒ ・無	利用可	業務の円滑な遂行のため	就業場所で利用可
24	更衣室	☒ ・無	利用可	業務の円滑な遂行のため	就業場所で利用可
25	その他の制度	有・ ☐			

※枠内に記載できない場合は別紙（任意）に記載してください。