

勤務実績通知書

令和 年 月分(令和 年 月 日～令和 年 月 日)

貴事業所の派遣労働者の勤務実績は下記の通りです。 派遣先責任者 印

派遣労働者氏名	従事した業務の種類(内容)	従事する業務に伴う責任の程度
派遣先事業所名	就業場所住所	就業先組織単位

就業日		始業時刻		終業時刻		休憩時間		実働時間		本人 確認印	勤務管理者 確認印	備考	交通費
		時	分	時	分	時間	分	時間	分				
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
当月 合計		勤務日数		欠勤日数		実働時間数				事業所処理欄 (令和 年 月 日)			
		日		日		時間 分							
派遣労働者から申出を受けた業務の処理に関する事項													

派遣労働者から申出を受けた苦情の処理に関する事項

年月日	苦情の内容	苦情の処理
年 月 日		