

【資料4】

勤務実績通知書

令和 年 月分(令和 年 月 日～令和 年 月 日)

貴事業所の派遣労働者の勤務実績は下記の通りです。 派遣先責任者 印

派遣労働者氏名	従事した業務の種類(内容)	従事する業務に伴う責任の程度
派遣先事業所名	就業場所住所	就業先組織単位

就業日	始業時刻		終業時刻		休憩時間		実働時間		本人 確認印	勤務管理者 確認印	備考	交通費
	時	分	時	分	時間	分	時間	分				
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
当月 合計	勤務日数		欠勤日数		実働時間数				事業所処理欄(令和 年 月 日)			
	日		日		時間 分							

派遣労働者から申出を受けた苦情の処理に関する事項

年月日	苦情の内容	苦情の処理
年 月 日		